

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента
«25» августа 2023 г. протокол № 12

Зав. кафедрой  / Иванов С.Ю. /

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 «Лидерство в управлении»

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Стратегическое государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная

Москва – 2023

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Лидерство в управлении»**

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов представлений о социально-психологических аспектах управления. Данная дисциплина раскрывает социальную роль лидеров, а также социально-психологические особенности осуществления управленческих функций и решения профессиональных задач.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Предмет «Лидерство в управлении» входит в группу дисциплин по выбору, Б.1.В.В.1.1 направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа: «Стратегическое государственное и муниципальное управление». Курс отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер и объединяет в единое целое знания, полученные студентами в процессе изучения «Теория и механизмы современного государственного управления», «Теория организации и организационное поведение», «Региональная экономика», Экономика общественного сектора, «Государственное управление и инновационная политика», «Государственные и муниципальные финансы», «Стратегический анализ»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:</p> <p><i>ПК-4 Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг:</i></p> <p>ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами</p> <p>ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг;</p> <p><i>ПК-5 Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений:</i></p> <p>ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды</p> <p>ПК-5.2. Формирует отчетно - распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Проблема лидерства в современном менеджменте</p> <p>Тема 2. Традиционные концепции лидерства</p> <p>Тема 3. Концепции ситуационного лидерства</p> <p>Тема 4. Новейшие подходы к проблеме лидерства</p> <p>Тема 5. Базовые навыки лидерства</p> <p>Тема 6. Лидер и команда. Стили лидерства</p> <p>Тема 7. Анализ управленческой ситуации</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Форма промежуточной аттестации	Зачет
---------------------------------------	-------

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения является формирование у студентов представлений о социально-психологических аспектах управления. Данная дисциплина раскрывает социальную роль лидеров, а также социально-психологические особенности осуществления управленческих функций и решения профессиональных задач. В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1.1

№ п/п	Код компетенции	Название	Планируемые результаты обучения
1.	ПК-4 Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг:	ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг;	Знать: стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику планирования и осуществления мероприятий, методику распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Уметь: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: стратегиями управления человеческими ресурсами организаций, навыками планирования, осуществления мероприятия и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, информацией проектирования организационных структур
2.	ПК-5 Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений:	ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды ПК-5.2. Формирует отчетно - распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины	Знать: современные методы управления проектом; методы своевременного получения качественных результатов; методы определения рисков; основные технологии управления ресурсами; способы реализации проекта с использованием инновационных технологий. Уметь: обосновывать методы в управлении проектами; пользоваться инновационными технологиями, определять методы для своевременного получения

		качественных результатов; определять риски, эффективно управлять ресурсами Владеть: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, навыками определения рисков, методами эффективного управления ресурсами, навыком реализации проекта с использованием современных инновационных технологий.
--	--	--

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ПООП:

Дисциплина «Лидерство в управлении» входит в дисциплины по выбору Б1.В.В.1.1 по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа, профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление».

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в профессиональной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, в регулировании конфликтов и конфликтных отношений

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 3.1
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа		32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		72	72
Занятия лекционного типа		14	14
Занятия практического типа		18	18
в том числе с практической подготовкой (при наличии)		4	4
Форма промежуточной аттестации		-	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Проблема лидерства в современном менеджменте

Проблемное пространство лидерства. Составляющие лидерства. Отличие менеджера от лидера. Типичные предпочтения менеджеров. Роль лидера в создании успешной организации. Особенности формирования видения и миссии, целей лидера с учетом интересов

	2.Традиционн ые концепции лидерства	ПК-5							клад, сооб- щение. Те- сты. Фрон- тальный опрос
3.	Тема 3. Кон- цепции ситу- ационного лидерства	ПК-4 ПК-5	14		10	2	2		Лекция. Док- лад, сооб- щение. Те- сты. Фрон- тальный опрос..
4.	Тема 4. Но- вейшие под- ходы к про- блеме лидер- ства	ПК-4 ПК-5	14		10	2	2		Лекция. Док- лад, сооб- щение. Те- сты. Фрон- тальный опрос..
5.	Тема 5. Базо- вые навыки лидерства	ПК-4 ПК-5	14		10	2	2		Лекция. Док- лад, сооб- щение. Те- сты. Фрон- тальный опрос
6.	Тема 6. Лидер и команда. Стили лидер- ства	ПК-4 ПК-5	16		10	2	4		Лекция. Док- лад, сооб- щение. Те- сты. Фрон- тальный опрос
7.	Тема 7. Ана- лиз управлен- ческой ситуа- ции	ПК-4 ПК-5	16		12	2	4		Лекция. Док- лад, сооб- щение. Те- сты. Фрон- тальный опрос Дело- вая игра
	Форма промежуточной аттестации		4						Зачет
	ИТОГО:		108		72	14	18		

4.4. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Тема 1. Проблема лидерства в современном менеджменте	10
2.	Тема 2. Традиционные концепции лидерства	10
3.	Тема 3. Концепции ситуационного лидерства	10
4.	Тема 4. Новейшие подходы к проблеме лидерства	10
5.	Тема 5. Базовые навыки лидерства	10

6.	Тема 6. Лидер и команда. Стили лидерства	10
7.	Тема 7. Анализ управленческой ситуации	12
	ИТОГО	72

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

4.5. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача зачета по всему курсу.

1. Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. Определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. Выделение главных вопросов;
3. Определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. Подбор и изучение всего литературного материала;
5. Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. Составление плана лекции;
7. Написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует

активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

2. Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары), на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Метод кейс-стади – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

3. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С КНИГОЙ

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса — это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

САМОПРОВЕРКА

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к зачету.

ВЫПОЛНЕНИЕ УПРАЖНЕНИЙ (РЕШЕНИЕ ТЕСТОВ)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

КОНСУЛЬТАЦИИ

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Освоение дисциплины необходимо осуществлять последовательно, на базе информации, полученной во время лекционных и семинарских занятий. Студент перед началом курса должен ознакомиться с основными разделами курса в учебно-методическом комплексе. На лекции студент получает направляющие положения по каждой теме дисциплины. На лекциях рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

Семинарские занятия предназначены для уточнения и закрепления полученной на лекции информации. Самостоятельное изучение разделов и тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль

уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или интересуют студента. В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме. По завершении дисциплины студентом выполняется письменная контрольная работа.

Самостоятельная работа студента предусмотрена очная форма в объеме 108 часов. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п., Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

Рекомендации по подготовке контрольной работы

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

**Методические рекомендации для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) статья 57 (ред. от 01.07.2020);

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ) (с изм. и доп. от 28 марта, 18, 29 июля, 30 сентября, 14, 27 ноября, 28 декабря 2017 г., 7 марта, 4 июня, 19 июля, 3 августа, 3, 11 октября, 27, 28 ноября 2018 г., 22 апреля 2020, 08 июня 2020 г, 01 июля 2021.)

5. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (УК РФ) (с изм. и доп. От 05 мая 2014 г., 1,7 апреля 2020, 08 июня 2020 г, 01 июля 2021.)

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изм. и доп. 5 февраля, 7 марта, 3, 23 апреля, 27 июня, 19, 29 июля, 3 августа, 2, 11, 30 октября, 12, 28 ноября 2018 г, 1,24 апреля 2020 г., 08 июня 2020 г, 01 июля 2021 г..).

5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Создатель электронного ресурса	URL-адрес ресурса	Режим доступа
2	3	5	6
Официальный сайт правительства РФ	Правительство РФ	www.gov.ru	свободный
Официальный сайт Ассоциация исследователей экономики общественного сектора	Seminal Papers Working Papers Teaching Materials Links	www.aspe.spb.ru/	свободный
Консультант Плюс	Консультант Плюс	www.consultant.ru/	лицензия
Гарант	Гарант	www.garant.ru/	лицензия
Пси профиль. Профессиональные психологические тесты	Пси профиль. Профессиональные психологические тесты		лицензия

6. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудование:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Кафедра для преподавателя
- Настенная магнитно-маркерная доска/экран
- Флипчарт
- Стулья для обучающихся с подпорами
- Мультимедийный проектор (переносной)
- Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

7. Карта обеспеченности литературой

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
Основная литература		
Ярковская, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие для студентов и магистрантов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Управление персоналом» : [16+] / Т. В. Ярковская ; Российский университет транспорта, Институт транспортной техники и систем управления, Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса». – Москва : Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2020. – 81 с. : ил., таб. – Режим доступа: по подписке. – URL:	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703510	
Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/519765	
Дополнительная литература		
Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/520255	
Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие : [16+] / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574788	
Управление персоналом : учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 568 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682209	

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Проблема лидерства в современном менеджменте	ПК-4, ПК-5	Лекция. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос
2.	Тема 2. Традиционные концепции лидерства	ПК-4, ПК-5	Лекция. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос
3.	Тема 3. Концепции ситуационного лидерства	ПК-4, ПК-5	Лекция. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос..
4.	Тема 4. Новейшие подходы к проблеме лидерства	ПК-4, ПК-5	Лекция. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос..
5.	Тема 5. Базовые навыки лидерства	ПК-4, ПК-5	Лекция. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос
6.	Тема 6. Лидер и команда. Стили лидерства	ПК-4, ПК-5	Лекция. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос
7.	Тема 7. Анализ управленческой ситуации	ПК-4, ПК-5	Лекция. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос Деловая игра

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-26
Вопросы для семинаров	0-6
Доклад с презентацией	0-10
Практические задачи	0-10

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

по дисциплине «ЛИДЕРСТВО В УПРАВЛЕНИИ» (заочная форма)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4 Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг:

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг;

ПК-5 Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений:

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно - распорядительную документацию, реализует методику

оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Рекомендации
1.	Тема 1. Проблема лидерства в современном менеджменте	Изучить проблемы лидерства в современном менеджменте
2.	Тема 2. Традиционные концепции лидерства	Изучить традиционные концепции лидерства
3.	Тема 3. Концепции ситуационного лидерства	Изучить особенности ситуационного лидерства
4.	Тема 4. Новейшие подходы к проблеме лидерства	Изучить подходы к проблеме лидерства
5.	Тема 5. Базовые навыки лидерства	Изучить навыки лидерства
6.	Тема 6. Лидер и команда. Стили лидерства	Изучить стили лидерства
7.	Тема 7. Анализ управленческой ситуации	Изучить подходы к анализу управленческой ситуации

Оценочное средство «Деловая (ролевая) игра»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых деловой игрой:

ПК-4 Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг:

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг;

ПК-5 Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений:

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно - распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины.

Тема 7. Анализ управленческой ситуации

Концепция и содержание деловой игры:

Цель -оптимизировать организационную структуру управления организацией

Предприятие пищевой промышленности занимается производством мелкоштучной сдобы, печенья кондитерских изделий. Продукция фирмы реализуется через оптовые поставки по региону и в собственный магазин. Организационная структура предприятия представлена следующим образом (рис 1):

На данном сегменте рынка работает сейчас несколько фирм, в том числе как крупные хлебозаводы, так и небольшие частные предприятия.

Примерно год назад данное предприятие начало испытывать трудности с реализацией продукции. За последние 4 месяца ситуация резко ухудшилась:

-усилилась конкуренция,

-удорожали перевозки,

-увеличилась задержка оплаты за поставленную продукцию,

-участились сбои при доставке продукции в магазины,

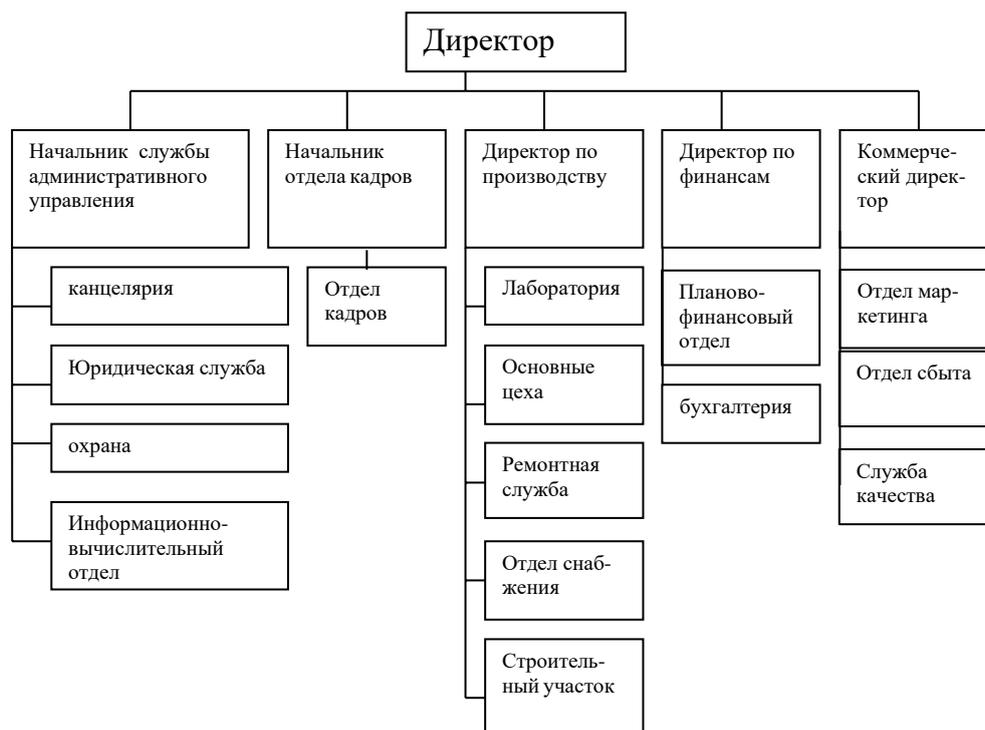
-увеличилась невыборка ассортимента.

И как следствие этих факторов:

-не было заключено ни одного договора с новыми магазинами,

-не было оформлено ни одного крупного оптового заказа,

-было расторгнуто несколько договоров с прежними заказчиками.



Критерии оценивания:

Высокий уровень подготовки и защиты	13-15 баллов
Хороший уровень подготовки и защиты	8-12 баллов
Удовлетворительный уровень подготовки и защиты	1-7 баллов
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты	0 баллов

- **Вопросы для подготовки к контрольной работе**
- **по дисциплине «ЛИДЕРСТВО В УПРАВЛЕНИИ»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых деловой игрой:

ПК-4 Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг:

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг;

ПК-5 Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений:

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно - распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины.

- 1. Сущность и природа лидерства.
- 2. Лидерство, власть и влияние.
- 3. Факторы формирования лидерства.
- 4. Критерии эффективного лидерства.
- 5. Теория лидерства Р. Стогдилла.
- 6. Группы лидерских качеств по У. Беннису.
- 7. Харизматическое лидерство. 8. Теория лидерства Д. МакГрегора.
- 9. Теория Z У.Оучи.
- 10. Модель лидерства Р.Лайкерта.
- 11. Теория лидерства, разработанная в университете штата Огайо.
- 12. Исследования Мичиганского университета.
- 13. Теория ситуационного лидерства Блейка-Мутона.
- 14. Теория лидерства Херси-Бланшара. 15. Модель лидерства Фидлера.
- 16. Модель лидерского поведения Таннембаумана-Шмидта.
- 17. Модель лидерства "путь-цель" Хауза и Митчелла.
- 18. Модель лидерства на основе принятия решений Врума-Йеттона-Яго.
- 19. Субституты и нейтрализаторы лидерства.
- 20. Лидерство при работе с командой.
- 21. Модель PERFORM в организации.
- 22. Командные роли по Белбину.
- 23. Факторы командного лидерства.
- 24. Результативность в лидерстве (Р-функция).
- 25. Администрирование в лидерстве (А-функция). 26. Предпринимательство в лидерстве (Е-функция).
- 27. Интеграция в лидерстве (I-функция).
- 28. Влияние стиля лидерства на результативность и эффективность организации.
- 29. Несовместимость функций РАЕI в стиле лидерства.
- 30. Характеристика стилей эффективного лидерства по коду РАЕI.
- 31. Взаимодействие и взаимовлияние функций в стиле лидерства.
- 33. Поведение носителей стилей лидерства.
- 34. Качество коммуникации носителей стилей лидерства.
- 35. Навыки принятия решения носителей стилей лидерства.
- 36. Процесс внедрения решений носителей стилей лидерства.
- 37. Процесс формирования команды носителей стилей лидерства.

- 38. Процесс управление персоналом носителями стилей лидерства.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по дисциплине «ЛИДЕРСТВО В УПРАВЛЕНИИ»

Направление подготовки (специальность): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» Форма обучения: очная, заочная

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-4 Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг:

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг;

ПК-5 Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений:

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно - распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины.

Банк тестовых заданий по дисциплине

F1: «ЛИДЕРСТВО В УПРАВЛЕНИИ» (для студентов 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»)

F2: Нуртдинов Альберт Равилевич – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики Казанского филиала ВПО РГУП (г.Казань)

1. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является

- Соотношение прибыли и затрат на управление
- Техничко-экономические показатели
- Степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности
- Уровень заработной платы руководителя организации

2. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

- победу в конфликте
- условия функционирования организации
- размер заработной платы руководителя
- способность оказывать влияние на личность и группы людей

3. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____ лидерство

- Неформальное
- Формальное
- Деструктивное
- Харизматическое

4. Атрибутом авторитарного стиля управления является...

- Децентрализация полномочий

- Преобладание неформальных коммуникаций
- Инициативность
- Директивность

5. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?

- квалификация и целеустремления работника;
- наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним;
- стабильность его отдачи;
- интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации;
- все перечисленные.

6. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель?

- целеустремленность;
- решительность;
- настойчивость;
- инициативность;
- всё перечисленное.

7. Можно ли заслужить должное уважение в коллективе, принимая всю ответственность на себя за ошибки своих подчиненных?

- всегда;
- да, если они допущены из-за того, что вы не акцентировали внимание на возможности их появления.
- никогда;
- в случае неразумных решений подчинённых;

8. Какие характерные типы менеджеров определяет Мак-Клеланд в своей теории мотивации?

- институциональные менеджеры, которые испытывают большую потребность во власти;
- «открытые» менеджеры;
- социально активные менеджеры;
- ни один из названных;
- все названные.

9. Что такое валентность вознаграждения?

- нерегулярность;
- мера ценности или приоритетности;
- открытость;
- индивидуальная направленность;

10. Какие существуют типы лидеров?

- лидеры-организаторы;
- лидеры-инициаторы;
- лидеры-эрудиты;
- все указанные.

11. На чём основана власть специалиста?

- на владении особыми экспертными знаниями, навыками и опытом;
- на взаимопомощи;
- на особом внимании к вопросам эффективности производства;
- на осуществлении постоянного контроля за деятельностью членов трудового коллектива.

12. Каково обязательное условие лидерства?

- умение побеждать в спорах;
- обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях;
- физическая сила;
- ум и выдающиеся способности;
- ни одно из указанных условий.

13. Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?

- авторитарный;
- демократический;
- силовой;
- прагматический.

14. Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?

- личная преданность;

- единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу;
- неустойчивость в принятии решений;
- гибкость.

15. Что означает понятие «интегративная функция» в теории лидерства?

- делегирование полномочий;
- подчинение коллектива;
- сплочение единомышленников, окружения вокруг программы лидера;
- умение решать организационные проблемы.

Критерии оценивания тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответов	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

Вопросы для подготовки к зачёту

по дисциплине «ЛИДЕРСТВО В УПРАВЛЕНИИ»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-4 Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг:

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг;

ПК-5 Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений:

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно - распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачёта

Зачёт сдается в период сессии в соответствии с расписанием.

Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: выполненных индивидуальных домашних заданий, пройденного тестирования, выступлений на семинарах, выполнения контрольной работы.

Зачёт принимает лектор, зачёт проводится в устной форме. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении зачёта могут быть использованы технические средства.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных данной рабочей программой.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «незачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Основные понятия и определения теории лидерства.
 2. Составляющие лидерства.
 3. Понятие эффективного лидерства, уровни и позиции лидерства.
 4. Уровни управления людьми.
 5. Приемы перехвата управления и удержания власти.
 6. Традиционные концепции лидерства.
 7. Концепции ситуационного лидерства.
 8. Новейшие подходы к проблеме лидерства.
 9. Эффективные модели коммуникации лидера.
 10. Способы управления в критических ситуациях.
 11. Формирование состояния, соответствующему эффективному лидеру.
 12. Методы и приёмы индивидуального целеполагания.
 13. Типы распределения функций в команде.
 14. Стили управления командой.
 15. Технологическая культура лидерства.
 16. Приемы и методы формирования команды.
 17. Типы лидера. Эффективный стиль управления командой.
 18. Особенности формирования видения и миссии, целей лидера с учетом интересов управленческой системы.
 19. Анализ управленческой ситуации: порядок, беспорядок, дезорганизация.
 20. Индивидуально-психологические особенности людей. Выбор эффективных стратегий поведения. Харизма.
- Критерии оценивания зачета

Оценка	Требования к уровню освоения компетенций
<i>зачтено</i>	знание основных идей, концепций. Умение обосновать ту или иную концепцию. Знание категориального аппарата. Студент демонстрирует хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; понимает и успешно раскрывает смысл поставленного вопроса; владеет основными терминами и понятиями; способен применить теоретические знания к изучению конкретных ситуаций и практических вопросов.
<i>не зачтено</i>	отсутствие знаний идей и полное отсутствие знаний категориального аппарата. Допускаются серьезные упущения в изложении учебного материала; отсутствуют знания основных понятий и понимание основных институтов либо допускается большое количество ошибок при интерпретации основных определений; либо отсутствуют ответы на основные и дополнительный вопросы